
**Convocatòria per a la selecció d'un/a
Tècnic/a de contractació administrativa
Unitat de Gestió Econòmica- Hospital Germans Trias i Pujol
Gerència Metropolitana Nord**

1. Requisits

- Grau o equivalent en Dret, ADE, Ciències empresarials o similars
- Formació acreditada en contractació pública;
- O experiència mínima de dos anys en gestió d'expedients de contractació pública;
- Coneixement de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

2. Es valorarà

- Màster, postgrau o especialització en contractació administrativa
- Coneixements en la gestió de contractes finançats amb fons europeus
- Coneixements sobre la eina Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya
- Coneixements del Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya
- Coneixements del programes informàtics MS Office.
- Coneixements en SAP R-3: Mòduls de compres, contractacions i actius
- Coneixements de català equivalents a un nivell C o superior.
- Experiència en convocatòries i licitacions finançades amb fons europeus
- Experiència en llocs similars.

3. Contingut funcional del lloc de treball**Missió**

Tramitar la contractació administrativa dels béns, serveis i obres necessaris per al correcte funcionament dels centres de l'Hospital Germans Trias i Pujol, d'acord amb les directrius de la Direcció de Gestió i els procediments previstos a la normativa vigent aplicable en matèria de contractació pública, així com també els procediments normalitzats de treball de l'hospital i de l'ICS sobre aquesta matèria

Funcions principals del lloc

1. Elaborar i tramitar els expedients de licitació dels materials, serveis i obres que es tramiten a la Direcció de Gestió, des de la fase dels actes preparatoris fins a la formalització dels contractes i fer-ne el seguiment.

2. Confeccionar la documentació (informes previs, plecs, resolucions, etc.) de procediments de contractació pública, inclosa la resposta a reclamacions i recursos.
3. Elaborar les convocatòries de les meses de contractació, redactar i gestionar les actes i fer el seguiment de les licitacions.
4. Gestionar les garanties derivades de les diferents licitacions i contractes
5. Gestionar actius a SAP R3: inversions, obres, adscripcions del CatSalut, donacions.
6. Gestionar les aplicacions informàtiques relacionades amb la contractació administrativa com el Perfil del contractant, el Registre Públic de Contractes i el Sobre Digital 2.0
7. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades, o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li sigui assignada

Perfil competencial

Planificació, organització i priorització, Adequació al canvi i flexibilitat, Comunicació, Capacitat resolutiva i presa de decisions, Millora i aprenentatge permanents, Treball en equip i cooperació

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Tècnic en contractació administrativa
- Grup Professional/Categoria: Tècnic/a titulat/da superior no sanitari/a; Tècnic superior de funció administrativa; Tècnic/a de gestió de funció administrativa; en funció de la titulació aportada
- Centre de treball: Hospital Germans Trias i Pujol- Gerència Territorial Metropolitana Nord
- Tipus de nomenament: interí per vacant, per una durada màxima de tres anys
- Retribució: Les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1.642 hores anuals efectives de treball
- Persones al seu càrrec: cap

Dependència jeràrquica: dependrà jeràrquicament de la Unitat de Gestió econòmica

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds serà del **27 de gener al 6 de febrer de 2023**.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:

- enviant un correu electrònic al correu mr gimbert@gencat.cat a l'atenció de Roser Gimbert, Àrea de Desenvolupament i Gestió del Talent.
- o de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

6.Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud
- Currículum amb acreditació de mèrits valorables, i qualsevol altre que es consideri adequat al perfil establert a la convocatòria. El currículum caldrà que estigui enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum".

7.Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà al lloc Web i la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol de la Gerència Territorial Metropolitana Nord.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Entrevista de coneixements:

Aquelles persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements i/o l'experiència que consten a l'apartat 1. Requisits de la convocatòria, hauran de realitzar una entrevista de caràcter pràctic, sobre preguntes relacionades amb aquests coneixements i experiència requerits.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apte/a en l'entrevista de coneixements seran admeses al procés de selecció.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascú dels aspirants que hagin superat la fase anterior, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil



competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció. .

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8.Fases del procés selectiu

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è *in fine* del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6, i la seva puntuació de Borsa de treball.

9.Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i la intranet de de l'Hospital Germans Trias i Pujol de la Gerència Territorial Metropolitana Nord.

10. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

2. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, procés selectiu, estar inscrit/a en la Borsa de Treball corresponent al Territori: <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/treball-temporal/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones
Signat electrònicament